

සංඛ්‍යාමය විෂය

නිර්දේශය

ACCOUNTING

DILEEP

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවිච්ඡේද
<p>1. ගිණුම්කරණය හා එහි අවශ්‍යතාව විග්‍රහ කරයි.</p>	<p>1.1 ආයතනයක කෙරෙහි ඇලමි ක් හා උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට තීරණ ගැනීම සඳහා ගිණුම්කරණ තොරතුරු වැදගත් වන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p> <p>1.2 ගිණුම්කරණ පරිසර සාධකවල වෙනස්වීම් මත ගිණුම්කරණයේ වෙනස්වීම් හා ප්‍රවණතා සිදුවන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ගිණුම්කරණය හා එහි අවශ්‍යතාව • ගිණුම්කරණයේ ප්‍රභේද හා ඒවායේ කාර්යයන් • මූල්‍ය ගිණුම්කරණය • කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය • ආයතනය කෙරෙහි ඇලමි ක් හා උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්ව හා ඒ ඒ පාර්ශ්වයන්ට තොරතුරුවල ඇති වැදගත්කම " ගිණුම්කරණ තොරතුරුවල ලක්ෂණ • ගිණුම්කරණ පරිසරය හා ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට එහි ඇති බලපෑම 	<p>05</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>2. ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<p>2.1 ව්‍යාපාරයක මුළු වත්කම්, මුළු වගකීම් හා හිමිකම්වල එකතුවට සමාන වන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p> <p>2.2 ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් මගින් හිමිකම් වෙනස්වන ආකාරය අනාවරණය කරයි.</p> <p>2.3 ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ශේෂ පත්‍රය හා ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර ඒකක සංකල්පය • ගිණුම්කරණ යෙදවුම් නිමවුම් හා ක්‍රියාවලිය/ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් " ව්‍යාපාරයක මුළු වත්කම්වලට හිමිකම් හා වගකීම්වල එකතුව සමානවීම " • ගිණුම්කරණ සමීකරණය හා එහි මූලිකාංග • වත්කම් • වගකීම් • ප්‍රාග්ධනය/ හිමිකම් • වත්කම්, වගකීම් හා හිමිකමට බලපෑම් වන ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් • ආදායම • වියදම • ලාභය හෝ අලාභය • ගැනිලි • අමතර ප්‍රාග්ධනය යෙදවීම • හිමිකම් වෙනස්වීම • ආදායම හෝ ලාභය නිසා හිමිකම වැඩිවීම • වියදම හෝ අලාභය නිසා හිමිකම අඩුවීම • ගැනිලි නිසා හිමිකම අඩුවීම • අමතර ප්‍රාග්ධනය යෙදීම නිසා හිමිකම වැඩිවීම • ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්කරණ සමීකරණය තුළින් විග්‍රහ කිරීම. • යම්කිසි දිනකට ව්‍යාපාරය සතු වත්කම් හා ඒවා මූල්‍යයනය කර ඇති ආකාරය. • ශේෂ පත්‍රයක් තුළින් ව්‍යාපාරයක කිසියම් දිනකට මූල්‍ය තත්ත්වය පෙන්වනු මි කිරීම. 	<p>30</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>3. ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයට අනුව ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගණිමිගත කරයි.</p>	<p>2.4 ශුද්ධ වත්කම් ඇසුරින් ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කරයි.</p> <p>3.1 ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගණිමිගත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ශේෂ පත්‍රය දැක්වීම. • ආදායම් ප්‍රකාශය • ආදායම් ප්‍රකාශය යම් කිසි කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා පිළියෙල කිරීම • ආදායම් ප්‍රකාශය හා ශේෂ පත්‍රය අතර සම්බන්ධතාව • ව්‍යාපාරයක මුදල් ප්‍රවාහය හඳුනා ගනියි. • මුළු වත්කම් හා මුළු වගකීම් අතර වෙනස හිමිකම/ ශුද්ධ වත්කම් • ශුද්ධ වත්කම්වලට ස්කන්ධය හෙවත් හිමිකම සමාන වන බව. • ශුද්ධ වත්කම්වලට පහත සඳහන් දෑ ගැලපීමෙන් වර්ෂයේ ලාභය ගණනය <ul style="list-style-type: none"> • ගැනිලි • අමතර ප්‍රාග්ධනය • ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය • ගනුදෙනුවක ද්විත්ව ස්වරූපය • ගිණුම හා එහි ආකෘතිය හා ලෙජරය • ගනුදෙනුවක ද්විත්ව සටහන • හර සටහන් " බැර සටහන් " ගිණුම් වර්ග • වත්කම් • වගකීම් • ප්‍රාග්ධනය/හිමිකම • ආදායම් • වියදම් 	<p>32</p>

		•	
නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද

	<p>4.3 බැංකුවක පවත්වා ගන්නා ජංගම ගිණුමක් තුළින් සිදු කරන ගනුදෙනු වාර්තා කරයි මුදල් වට්ටම් හා බැඳී ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට මුදල් පොත / බැංකු ගිණුම පවත්වා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • බැංකු ගිණුමේ ආකෘතිය " මූලාශ්‍ර ලේඛන • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම • මුදල් හා වෙක්පත් තැන්පත් කිරීම් • ගෙවීම් සඳහා වෙක්පත් නිකුත් කිරීම් " අගරු වෙක්පත් • තැන්පත් කළ • නිකුත් කළ • බැංකු ශේෂය • වාසිදායක • අවාසිදායක • ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • මුදල් වට්ටම් • දූන් වට්ටම් • ලද වට්ටම් • ලෙජරයට පිටපත් කිරීම 	
4.4			

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>4.5 විශ්ලේෂණ තීරු සහිත මුදල් පොත පවත්වා ගනියි.</p> <p>4.6 බැංකු සැසඳුම් පත්‍රාශය පිළියෙල කරයි.</p> <p>4.7 සුළු වියදම් හා බැඳි ගනුදෙනු සටහන් කිරීමට සුළු මුදල් පොත පවත්වා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍යතාව • ලැබීම් මුදල් පොත • ගෙවීම් මුදල් පොත • ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • අවශ්‍යතාව • බැංකු ප්‍රකාශය • බැංකු ප්‍රකාශය හා බැංකු ගිණුම සැසඳීම තුළින් වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම • බැංකු ගිණුම සංශෝධනය කිරීම • බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම • වාසිදායක ශේෂයක් පවතින විට • අයිතියක් පවතින විට • සුළු මුදල් පොතේ අවශ්‍යතාව • සුළු මුදල් ගනුදෙනු • සුළු මුදල් ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන • සුළු මුදල් අග්‍රිමය නිර්වචනය • සුළු මුදල් පොතේ ආකෘතිය • වාර්තා කිරීමේ ක්‍රම පිළිවෙත් • ප්‍රධාන මුදල් භාරකරුගෙන් අග්‍රිමය ලබා ගැනීම • සුළු මුදල් ගනුදෙනු සටහන් කිරීම. 	

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	4.8 ණයට ගැණුම්පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගනියි.	<ul style="list-style-type: none"> • සුළු මුදල් ශේෂය ගණනය කිරීම • අග්‍රිමය ප්‍රතිපූර්ණය • විශ්ලේෂණ තීරු එකතු කර ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ගැනුම් ජර්නලය • ආකෘතිය • මූලාශ්‍ර ලේඛන • සටහන් කිරීමේ ක්‍රමය • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ගැණුම් ගිණුම • ණයගිම් ගිණුම • ආපසු යැවුම් ජර්නලය • ආකෘතිය • මූලාශ්‍ර ලේඛන • වෙළෙඳ වට්ටම් • සටහන් කිරීමේ ක්‍රමය • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ආපසු යැවුම් ගිණුම • ණයගිම් ගිණුම 	

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවිච්ඡේද
	<p>4.9 ණයට විකුණුම් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගනියි.</p> <p>4.10 පොදු ජර්නලයක් පවත්වා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විකුණුම් ජර්නලය • ආකෘතිය • මූලාශ්‍ර ලේඛන • සටහන් කිරීමේ ක්‍රමය • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • විකුණුම් ගිණුමට • ණයගැති ගිණුම් • ආපසු එවුම් ජර්නලය • මූලාශ්‍ර ලේඛන • සටහන් කිරීමේ ක්‍රමය • පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම • ආපසු එවුම් ගිණුමු " ණයගැති ගිණුම • පොදු ජර්නලය • ආකෘතිය • මූලාශ්‍ර ලේඛන • සටහන් වන ගනුදෙනු වර්ග " ආරම්භක සටහන් • වැරදි නිවැරදි කිරීමේ සටහන් • ගැළපුම් සටහන් • අනෙකුත් සටහන් • ස්ථාවර වත්කම් • ණයට ගැනීම • ණයට විකිණීම • ඉවත් කිරීම • හුවමාරු කිරීම 	

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>4.11 ලෙජර ගිණුම් තුලනය කර මූලාශ්‍ර ප්‍රකාශ පිළියෙල කරයි.</p> <p>4.12 ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි නිවැරදි කරයි.</p> <p>4.13 උපලෙජර පවත්වා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පොදු ලෙජරය • ලෙජර ගිණුම් තුලනය • ශේෂ පිරික්සුම • ආදායම් ප්‍රකාශය • ශේෂ පත්‍රය • ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදුවන වැරදි • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි • ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන වැරදි • වැරදි නිවැරදි කරයි • ලාභයට ඇති බලපෑම සහ ලාභ සංශෝධනය • අවශ්‍යතාව • උපලෙජරය (පෞද්ගලික ලෙජරය) • ණයගැති ලෙජරය/විකුණුම් ලෙජරය • ණයහිමි ලෙජරය/ගැණුම් ලෙජරය 	

නපිණුකාව	නපිණුකා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවිච්ඡේද
<p>5.0 මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ පදනම විශ්ලේෂණය කරමින් ගිණුම්කරණ සංකල්ප භාවිතයට යොදා ගනියි.</p>	<p>5.1. ගිණුම්කරණ ඒකකය යන්න විශ්ලේෂණය කරයි.</p> <p>5.2. මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ සංකල්පීය රාමුව විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පාලන ගිණුම් • ණයගැති පාලන ගිණුම/ විකුණුම් ලෙජර පාලන ගිණුම • ණයහිමි පාලන ගිණුම/ ගැනුම් ලෙජර පාලන ගිණුම පාලන ගිණුම සහ උපලෙජරයේ ශේෂ ලැයිස්තු සන්සන්දනය කර වැරදි හඳුනා ගෙන නිවැරදි කිරීම • ඒකක සංකල්පය • හැඳින්වීම හා අවශ්‍යතාව • හැඳින්වීම සහ අවශ්‍යතාව • මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේ හා ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිමය රාමුව " මූල්‍ය ප්‍රකාශ • පොදු පරමාර්ථ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ • විශේෂිත පරමාර්ථ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ • මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සංරචක සහ උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශ්ව " සංකල්පීය රාමුවේ උපාංග • මූල්‍ය ප්‍රකාශවල පරමාර්ථ • මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ " මූල්‍ය ප්‍රකාශ මූලිකාංග • මූලිකාංග නිර්වචනය • මූලිකාංග හඳුනා ගැනීම 	<p>50</p>

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>5.3 අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.4 කාලච්ඡේද සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.5 මූල්‍ය මිනුම් සංකල්පය භාවිත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මූලිකාංග මිනුම් කිරීම • සාධාරණ අගය • ඓතිහාසික පිරිවැය • ගිණුම්කරණ සංකල්ප හා ප්‍රමිත හැඳින්වීම • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • සංකල්පයේ යෙදීම් • වත්කම් වර්ගීකරණය • වගකීම් වර්ගීකරණය • වත්කම් ක්ෂය කිරීම • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • සංකල්පයේ යෙදීම් • කාලච්ඡේදයට ශේෂ පත්‍රය සැකසීම • කාලච්ඡේදයේ ආදායම් ප්‍රකාශය සැකසීම • කාලච්ඡේදයේ ආදායම හඳුනා ගැනීම • කාලච්ඡේදයේ වියදම හඳුනා ගනියි. • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • සංකල්පයේ යෙදීම් • මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් පමණක් හඳුනා ගැනීම • ආදායම් ප්‍රකාශනයේ සෑම අයිතමයක් ඉදිරියේ ම වටිනාකමක් තිබීම • ශේෂ පත්‍රයේ සෑම අයිතමයක් ඉදිරියේ ම වටිනාකමක් තිබීම 	

නිසිණුතාව	නිසිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>5.6 උපචිත සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.7 යථාරූපී (හරාත්මක බවේ) සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.8 ගැලපුම් සංකල්පය යොදා ගනියි.</p> <p>5.9 සංගතනා සංකල්පය භාවිත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • සංකල්පයේ යෙදීම් • උපචිත වියදම් හඳුනා ගැනීම • ඉදිරියට ගෙවීම් හඳුනා ගැනීම • උපචිත ආදායම් හඳුනා ගැනීම • ඉදිරියට ලද ආදායම් හඳුනා ගැනීම. • ණයගැතියෝ සහ ණයහිමියෝ ඇති වීම <ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම " සංකල්පයේ යෙදීම් <ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • සංකල්පයේ යෙදීම් • ආදායමට එරෙහිව වියදම ගැලපීම • ආදායම් ජනිත කිරීමට දායක වූ වියදම් ලාභය ගණනය කිරීමට සලකා බැලිය යුතු වීම <ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම • තෝරා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අඛණ්ඩව භාවිත කිරීම " සංකල්පයේ යෙදීම් 	

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	5.10 උපලබ්ධි සංකල්පය යොදා ගනියි. 5.11 ආරක්ෂණ සංකල්පය භාවිත කරයි. 5.12 ප්‍රමාණාත්මක බවේ සංකල්පය භාවිත කරයි. 5.13 ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය භාවිත කරයි. 5.14 සංකල්ප අතර පවතින සම්බන්ධතාව විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම ආදායම උපයා තිබිය යුතු වීම • හාණ්ඩ විකිණීම සේවා සැපයීම • පොලී ආදායම පුරස්කාරය • ලාභාංශ • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම සංකල්පයේ යෙදීම් • තොග, පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට තක්සේරු කිරීම අනාගත අලාභ සඳහා වෙන් කිරීම හැඳින්වීම හා වැදගත්කම " සංකල්පයේ යෙදීම් • හැඳින්වීම හා වැදගත්කම සංකල්පයේ යෙදීම් • විශ්වාසවන්ත බව වැඩිවීම • ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පයෙන් බැහැර වන අවස්ථා වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය • තොග ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට ගෙනඒම • අඛණ්ඩ බවේ සංකල්පය • සංකල්ප අතර සම්බන්ධතාව පැහැදිලි කිරීම • • • • • 	

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
6. තොග ගනුම්ගත කරයි.	<p>6.1 තොග සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.</p> <p>6.2 තොග ගිණුම්ගත කිරීම හා ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් දෑ සලකා බලයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • තොග සම්බන්ධ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හා නිර්වචන • තොග පිරිවැය • තොග ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය • පිරිවැය සූත්‍ර • කාර්යයට/ භාණ්ඩයට අදාළ ව පිරිවැය මූලිකාංග නිශ්චිතව හඳුනා ගනිමින් තොග අගය කිරීම • පෙර ඇතුළු පෙර පිට ක්‍රමය • බර තැබූ සාමාන්‍ය ක්‍රමය • තොග වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනීම 	12
7. දේපළ පරියත හා උපකරණ ගිණුම්ගත කරයි.	7.1 දේපළ පරියත හා උපකරණවලට අදාළ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • දේපළ පරියත හා උපකරණවලට පදනම් කර ගන්නා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හා නිර්වචන • දේපළ පරියත හා උපකරණ • පිරිවැය • ක්ෂය • ක්ෂය කළ හැකි අගය • ධාරණ අගය 	15

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>7.2 දේපළ පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම සිදු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සාධාරණ වටිනාකම • සුන්බුන් අගය • එලදායී ජීවිත කාලය <ul style="list-style-type: none"> • දේපළ පිරියත හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම. • පසුකාලීන පිරිවැය • හඳුනා ගැනීමේ දී මිණුම් කිරීම " පිරිවැය මූලිකාංග • පිරිවැය මිණුම් කිරීම • හඳුනා ගැනීමෙන් පසු මිණුම් කිරීම • පිරිවැය ආකෘතිය • ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතිය • සමුච්චිත ක්ෂය වත්කමේ දළ ධාරණ අගයට එරෙහිව අහෝසි කොට වත්කමේ ශුද්ධ අගය ප්‍රත්‍යාගණන අගයට ගෙනඒම • ක්ෂය කරන ක්‍රම • සරල මාර්ග ක්‍රමය • හිතවන ශේෂ ක්‍රමය • ඉවත් කිරීම හඳුනා ගැනීම 	

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>8. කේවළ ස්වාමී ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරයි.</p>	<p>8.1 කේවළ ස්වාමී ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශය, ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කරයි.</p> <p>8.2 නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක නිෂ්පාදන ගිණුම පිළියෙල කරයි.</p> <p>8.3 නිෂ්පාදන ගිණුමක් සමග ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය ප්‍රකාශ • ආදායම් ප්‍රකාශය • ශේෂ පත්‍රය • ආකෘතිය • ආදායම් ප්‍රකාශය • ශේෂ පත්‍රය • නිෂ්පාදන ගිණුම පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව " නිෂ්පාදන පිරිවැය මූලිකාංග • ප්‍රාථමික පිරිවැය • සෘජු ද්‍රව්‍ය පිරිවැය • සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය • සෘජු වෙනත් වියදම් " නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය " නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක ඇති තොග • අමුද්‍රව්‍ය තොගය • නොනිම් තොගය (ප්‍රාථමික පිරිවැයට හෝ නිෂ්පාදන පිරිවැයට) " නිම් තොගය • නිෂ්පාදන ගිණුමේ ආකෘතියක් • නිෂ්පාදන පිරිවැය ආදායම් ප්‍රකාශයට මාරු කිරීම • නිෂ්පාදන ගිණුම • ආදායම් ප්‍රකාශය 	<p>25</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>9. අසම්පූර්ණ සටහන්/වාර්තා ඇසුරින් ව්‍යාපාරයක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි.</p>	<p>9.1 ශුද්ධ වත්කම් ඇසුරින් මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵල ගණනය කරයි.</p> <p>9.2 අසම්පූර්ණ සටහන 'දැවින' වූ සටහන් බවට පරිවර්තනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍යතාව • ශුද්ධ වත්කම් ඇසුරින් ශුද්ධ ලාභය • අවශ්‍ය මූලික පොත් හා ලෙජර ගිණුම් • මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම 	10
<p>10. ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙලකරයි.</p>	<p>10.1 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මුදල් ලැබීම් හා මුදල ගෙවීම් අනාවරණය කරයි.</p> <p>10.2 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක කාර්යඵලය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන • ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම් • ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානවල මූල්‍ය ප්‍රකාශ • ආදායම් වියදම් ගිණුම • ශේෂ පත්‍රය • ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම් • වෙළෙඳ ව්‍යාපාරයක හා ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශ වෙනස් වන ආකාර • සාමාජික මුදල් • යාවත්ව සාමාජික මුදල් 	12

නිසිඤ්ඤාව	නිසිඤ්ඤා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>11. හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය සහ මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කිරීම සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශය, ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කරයි.</p>	<p>11.1 හවුල් ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණයට අදාළ මූලාශ්‍ර යොදා ගනියි.</p> <p>11.2 හවුල් ව්‍යාපාරයක මූලික ලක්ෂණ ගිණුම්කරණ දෘෂ්ටි කෝණයෙන් විග්‍රහ කරයි.</p> <p>11.3 හවුල්කරුවන්ගේ හිමිකම් අනාවරණය කරයි.</p> <p>11.4 හවුල් ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කර හවුල්කරුවන් අතර ලාභාලාභ විසර්ජනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • හවුල් ව්‍යාපාර නිර්වචනය හවුල් ගිවිසුම • අණපනත් • 1890 හවුල් ව්‍යාපාර ආඥාපනත • 24 වගන්තිය • 42 වගන්තිය • 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 519 වගන්තිය • කළමනාකරණයට දායක වීම. • ප්‍රාග්ධන දායකත්වය " අවදානම් දැරීම • ප්‍රාග්ධන ගිණුම " ජංගම ගිණුම • • ආදායම් ප්‍රකාශය • ලාභාලාභ විසර්ජනය • ලාභ විසර්ජනයේ දී සැලකිල්ලට ගන්නා කරුණු • ශුද්ධ ලාභය/ අලාභය ප්‍රාග්ධන පොලී 	<p>55</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>11.5 හවුල් ව්‍යාපාරයක ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කරයි.</p> <p>11.6 හවුල්කරුවන් බඳවා ගැනීමේ දී, ඉවත්වීමේ දී සිදුවන ගනුදෙනු හා සඳිකින ගණිමුග න කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • හවුල්කරුවන්ගේ වේතන • විසර්ජනයන් අදාළ හමිකම් ගිණුමට මාරු කිරීම • හවුල් ව්‍යාපාරයක ශේෂ පත්‍රය • ප්‍රාග්ධන ගිණුම් ශේෂ • ජංගම ගිණුම් ශේෂ • ගැලපීම් කිරීමේ අවස්ථා • වසර ආරම්භයේ හෝ අවසානයේ හවුල්කරුවකු බඳවා ගැනීම • වසර ආරම්භයේ හෝ අවසානයේ හවුල්කරුවකු මියයාම හෝ ඉවත්වීම • කීර්තිනාමය ප්‍රාග්ධන ගිණුම් තුළ ගැලපීම 	<p>300</p>

--	--	--	--

3.2 - 13 වන ශේෂය නිවැරදි කිරීම, නිවැරදි කිරීම මට්ටම, විෂය අනන්තරය හා කාලච්ඡේද

නිවැරදි කිරීම	නිවැරදි කිරීම මට්ටම	විෂය අනන්තරය	කාලච්ඡේද
---------------	---------------------	--------------	----------

DILEEPA DENIYEGEDARA

<p>12.0 මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීමේදී හා ඉදිරිපත් කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිත කරයි.</p>	<p>12.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල නෛතික පසුබිම විග්‍රහ කරයි.</p> <p>12.2 ,ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් හා වැරදි, සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම සිදු කරයි.</p> <p>12.3 ,ශේෂ පත්‍ර දිනට පසුව සිදුවන සිද්ධීන්, සම්බන්ධයෙන් ගණි මු තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම සිදු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1995 අංක 15 දරන ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත • ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ කාර්යභාරය • ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය " ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ කාර්යභාරය • ,ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් හා වැරදි , සම්බන්ධ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය • ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම (ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීමවලට අදාළ ගණනය කිරීම් ඉවත් කෙරේ.) • ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් • වැරදි (පෙර වර්ෂයේ වැරදි සඳහා ගිණුම්කරණය ඉවත් කෙරේ.) • ශේෂපත්‍ර දිනට පසුව සිදුවන සිද්ධීන්වලට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය " ශේෂපත්‍ර දිනට පසුව සිදුවන සිද්ධීන් හඳුනා ගැනීම හා මිනුම් කිරීම • ගළ පන සිද්ධි • නොගළපන සිද්ධි • ලාභාංශ • අඛණ්ඩ පැවැත්ම 	<p>20</p>
---	--	--	-----------

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂය
	<p>12.4 ,ප්‍රතිපාදනයන්, අසම්භවය වගකීම සහ අසම්භවය වත්කම්, සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව්කිරීම සිදු කරයි.</p> <p>12.5 ,කල්බදු, සඳහා ගිණුම්ගත කිරීම ම පිළිබඳ මූලික අවබෝධය ලබා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රතිපාදනයන්, අසම්භවය වගකීම් සහ අසම්භවය වත්කම්වලට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය • ප්‍රතිපාදනයන් • අසම්භවය වගකීම් • අසම්භවය වත්කම් <ul style="list-style-type: none"> • මෙහෙයුම් කල්බදු නිර්වචනය පමණි • මූල්‍ය කල්බදු • අවිනිශ්චිත පොළී ගිණුම හැර මූල්‍ය කල්බදු සඳහා ගැනුම්කරුගේ පොත්වල සරල ගණනය කිරීම් ගිණුම්ගත කිරීම 	

නිසිඤ්ඤාව	නිසිඤ්ඤා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>13. සීමාසහිත සමාගමක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය, මූල ධනත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහය අනාවරණය කරයි.</p>	<p>13.1 සීමාසහිත සමාගමක් ආශ්‍රිතව ඇති නීතිමය පසුබිම විමසා බලයි.</p> <p>13.2 කොටස් නිකුතුවේ දී ප්‍රතිඵලය එකවර ලබා ගන්නා විට එම ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සීමා සහිත සමාගමක ස්වභාවය • සමාගම් වර්ගීකරණය • සමාගම් ගිණුම්කරණය සඳහා වන නීතිමය පසුබිම • සමාගමක් විසින් පවත්වා ගත යුතු පොත්පත් හා වාර්තා • ප්‍රකාශිත කොටස් ප්‍රාග්ධනය • 58 වගන්තිය • සීමිත සමාගමක කොටස් වර්ග • කොටස් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලය • කොටස් නිකුත් කිරීම • මුදල් ලැබීම වාර්තා කිරීම 	<p>90</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>13.3 සංචිත ප්‍රාග්ධනීකරණය හා හිමිකම් නිකුතුව සම්බන්ධ ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කරයි.</p> <p>13.4 සීමාසහිත සමාගමක ආදායම් ප්‍රකාශය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය, ශේෂ පත්‍රය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රසාද කොටස් නිකුත් කිරීම • හිමිකම් කොටස් නිකුත් කිරීම • අභ්‍යන්තර ප්‍රයෝජනය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම • ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයේ නිර්දේශ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම • ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම • හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම • ශේෂ පත්‍රය පිළියෙල කිරීම • ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයේ නිර්දේශය අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම • මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් • මූල්‍යන ක්‍රියාකාරකම් • ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් 	

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>14.අනුපාත මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කර කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමට දායක වෙයි.</p>	<p>14.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශ අර්ථකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම විග්‍රහ කරයි.</p> <p>14.2 ලාභදායීත්ව අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කිරීමේ අරමුණු • අනුපාත වර්ගීකරණය • ලාභදායීත්ව අනුපාත • ද්‍රවශීලතා අනුපාත • මූල්‍ය ස්ථාවරත්ව අනුපාත • දළලාභ අනුපාතය • ශුද්ධලාභ අනුපාතය • මුළු වත්කම්වලට ප්‍රතිලාභ අනුපාතය • හිමිකමට ප්‍රතිලාභය අනුපාතය • ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම • පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ • අයවැයගත දත්ත සමඟ • තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ 	<p>40</p>

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	<p>14.3 ද්‍රවශීලතා අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p> <p>14.4 මූල්‍ය ස්ථාවරත්ව අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ජංගම අනුපාතය • ක්ෂණික අනුපාතය • ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය • ණය එකතු කිරීමේ කාලය (ණය කාලය) • තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය • තොග රැඳවුම් කාලය • ණයහිමියන්ට මුදල් ගෙවීමේ කාලය • ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම • පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ • අයවැය ගත දත්ත සමඟ • තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ <ul style="list-style-type: none"> • ණය අනුපාතය • හිමිකම් අනුපාතය • ණය-හිමිකම් අනුපාතය • පොළී ආවරණ අනුපාතය • වත්කම් පිරිවැටුම් අනුපාතය • ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම • පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ • අයවැය ගත දත්ත සමඟ • තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ 	

නපිණ්‍යතාව	නපිණ්‍යතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
<p>15.කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප පැහැදිලි කිරීමේදී මූලික සංකල්ප පැහැදිලි කරයි.</p>	<p>15.1 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ කරගනියි.</p> <p>15.2 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • හැඳින්වීම • තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය • පිරිවැය නිර්වචනය කිරීම හා වර්ගීකරණය හා පිරිවැය සංකල්ප • පිරිවැය ඒකකය • පිරිවැය වර්ගීකරණය • තොග තක්සේරු පරමාර්ථය සඳහා • නිෂ්පාදිත පිරිවැය, කාලච්ඡේද පිරිවැය හා වියදම් • සෘජු පිරිවැය, වක්‍ර පිරිවැය " තීරණ ගැනීම සඳහා • විචල්‍ය පිරිවැය හා ස්ථාවර පිරිවැය • අදාළ පිරිවැය හා අදාළ නොවන පිරිවැය • ගිලුණු පිරිවැය • ආවස්ථික පිරිවැය • පාලන කාර්ය සඳහා • පාලනය කළ හැකි හා පාලනය කළ නොහැකි පිරිවැය 	<p>90</p>

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලච්ඡේද
	15.3 ද්‍රව්‍ය පාලන ක්‍රියාපිළිවෙත් භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ද්‍රව්‍ය පාලනයේ වැදගත්කම • ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනුම් • ද්‍රව්‍ය පාලනයේ දී භාවිත වන පොත්පත් හා ලියවිලි • පොත්පත් හා ලියවිලි • බිත්කඩ පත්‍රය • ගබඩා ලෙජරය • ද්‍රව්‍ය අධියාවනාපත් • මිල විමසීම් • මිලට ගැනුම් ඇණවුම • ද්‍රව්‍ය ලැබීම් පත්‍රය • ද්‍රව්‍ය භාරදීමේ පත්‍රය • ඉන්වොයිසිය • ද්‍රව්‍ය ලැබීම් • ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම් • ද්‍රව්‍ය වාර්තා කිරීමේ ක්‍රම හැඳින්වීම පමණි • කාලච්ඡේද ක්‍රමය • අධිකාරී ක්‍රමය • ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම මිල කිරීම • පෙර ඇතුළු පෙර පිට මිල ක්‍රමය : ක්‍ෂණික * • බර තැබූ සාමාන්‍ය මිල ක්‍රමය : උපරිම විශ්ලේෂණය හැඳින්වීම පමණි. • ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය සඳහා සරල ගණනය කිරීම් • යළි ඇණවුම් මට්ටම • අවම තොග මට්ටම සරල ගණනය කිරීම් • උපරිම තොග මට්ටම සරල ගණනය කිරීම් • සාමාන්‍ය තොග මට්ටම 	

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂය
	<p>15.4 ශ්‍රම කාලය සම්බන්ධයෙන් වාර්තාව තබයි.</p> <p>15.5 කාල පදනම හා නිමවුම් පදනම මත වැටුප් ගණනය කරයි.</p> <p>15.6 වැටුප් ලේඛනයක් පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රම පිරිවැය • ශ්‍රම පිරිවැය පාලනයේ වැදගත්කම " ශ්‍රම කාලය වාර්තා කිරීම • වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රම " කාල පදනම • නිමවුම් පදනම • අතිකාල • වැටුප් ලේඛනය • මූලික වැටුප • දීමනා • ඒකාබද්ධ වැටුප • දළ වැටුප • අඩු කිරීම් • ශුද්ධ වැටුප • වැටුප් ලේඛනයේ ආකෘතිය • වැටුප් ලේඛනය සකස් කිරීමේ දී භාවිත කරන ලියවිලි • වැටුප් ලේඛනයක ඇති තොරතුරු ගිණුම්ගත කරයි. 	

නපිණ්ණතාව	නපිණ්ණතා මට්ටම්	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවර්ෂය
	<p>15.7 පොදු කාර්ය පිරිවැය නිෂ්පාදනයකට අවශේෂණය කරයි.</p> <p>15.8 නිෂ්පාදනයක පිරිවැය ගණනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පොදු කාර්ය පිරිවැය • නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය • නිෂ්පාදන නොවන පොදු කාර්ය " පොදු- කාර්ය පිරිවැය බෙදාහැරීම • රැස් කිරීම • ප්‍රතිපාදනය • විභාජනය • ප්‍රාථමික විභාජනය • ද්විතීයික විභාජනය එක් සේවා අංශයක් සඳහා පමණි. • පොදු කාර්ය පිරිවැය අන්තර්ග්‍රහණ අනුපාතය (සත්‍ය පිරිවැය අන්තර්ග්‍රහණ අනුපාත සාකච්ඡා නොකෙරේ.) <ul style="list-style-type: none"> • සෘජු ද්‍රව්‍ය පිරිවැය • සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය • අනෙකුත් සෘජු වියදම් • ප්‍රථමික පිරිවැය • නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය • නිෂ්පාදන පිරිවැය • නිෂ්පාදන නොවන පිරිවැය • මුළු පිරිවැය • ලාභ ආන්තිකය 	

නපිණුතාව	නපිණුතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	කාලවිච්ඡේද
<p>16.පිරිවැය හැසිරීම හා පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය</p> <p>තුළින් කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක වෙයි.</p>	<p>16.1 පිරිවැය හැසිරීම විග්‍රහ කරයි</p> <p>16.2 පිරිවැය- පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය යොදාගෙන තීරණ ගැනීමට දායක වෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ස්ථාවර පිරිවැය • විචල්‍ය පිරිවැය • අර්ධ විචල්‍ය පිරිවැය • අර්ධ ස්ථාවර පිරිවැය • පිරිවැය හැසිරීම රේඛීය ශ්‍රිතයක් තුළින් විග්‍රහ කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • ඒකකයක දායකය • මුළු සහභාගය • දායක විකුණුම් අනුපාතය • සමවිච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය • පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය ප්‍රස්ථාර මගින් ඉදිරිපත් කිරීම " සංවේදීතා විශ්ලේෂණය (ඉතා සරල ගණනය කිරීම් පමණක්) • විකුණුම් මිල වෙනස්වීම • විකුණුම් පරිමාව වෙනස්වීම 	<p>30</p>

DILEEPA DENIYEGEDARA

DILEEPA DENIYEGEDARA

DILEEPA DENIYEGEDARA