ACCOUNTING

DILEEPA DENIYEGEDARA

කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය *Management Accounting*

ගිණුම්කරන තොරතුරුවල අවශ්‍යතාවය මත ගිණුම්කරණය ප්‍රධාන කොටස් 02 කි

01 මූල්‍ය ගිණුම්කරණය
02 කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය

➢ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය

ගිණුම්කරණ ඒකකයේ මූල්‍යමය ස්වරූපයක් ගන්නා ඓතිහාසික තොරතුරු ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව ගිණුම්කරණ ඒකකයක් සම්බන්දව ඇල්මක් හා උනන්දුවක් දක්වන පාර්ෂවයන්ට මූල්‍යමය තොරතුරු ලබාදෙන ගිණුම්කරණයයි

මූල්‍යමය ගිණුම්කරණය මගින් ඓතිහාසික තොරතුරු පමණක් ගිණුමකරණ මූලධර්මයන්ට යටත්ව අභ්‍යන්තර හා භාහිර පාර්ශවයන්ට ගණුම්කරණ මූලධර්ම ගිනුම්කරණ ප්‍රමිත සංකල්ප මත පදනම්ව තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි

මූල්‍යමය ගිනුම්කරණයේ අරමුණු

- ඇල්මක් හා උනන්දුවක් දක්වන අභ්‍යන්තර හා භාහිර පාර්ශවයන්ට තිරණ ගැණීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම
- ව්‍යාපාරයේ ලාභදායිත්වය හා මූල්‍යතත්වය පිළිබද තොරතුරු ලබාදීම
- මූල්‍යතත්වයේ වෙනස්වීම පිළිබද තොරතුරු ලබාදීම
- ගිණුම්කටයුතුභාවය සපුරාලීම
- නීතිමය අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම

➢ කළමණාකරණ ගිණුම්කරණය

කළමණාකරණයට කළමණාකරණ කටයුතු සදහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදෙන ගිණුම්කරණයයි එනම් කළමණාකරුවන්ට සැලසුම් කිරීම සංවිධානය කිරීම තීරණ ගැණීමට හා පාලනයට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීමයි

තවද මූල්‍යමය හා මූල්‍ය නොවන තොරතුරු ද ඓතිහාසික හා ඓතාභාසික නොවන තොරතුරු ද ඉදිරිපත් කිරීම සිදූකරයි

කළමණාකරණ ගිණුම්කරණයේ අරමුණු

- කළමණාකරනයට තීරණ ගැණීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම
- කලමණාකරණයට තීරණ ගැණීමට පදනමක් සැපයීම
- ව්‍යාපාරයේ සම්පත් උපරිම ඵලදායීතාවයෙන් යුතුව භාවිතා කිරීම

DILEEPA DENIYEGEDARA

කරුණ	මූල්‍ය ගිණුම්කරණය	බළමණාකරන ගිණුම්කරණය
තොරතුරු භාවිතා කරන පාර්ශවය		අභ්‍යන්තර පාර්ශවය
කාළය	ගිනුම් වර්ශයක් හෝ නිස්චිත කාලච්චේදයක් සඳහා පිළියෙළ කරයි	කළමණාකරණ අවශ්‍යතාවය මත පිළියෙල කෙරේ
වාර්ථා කරණ වාර ගණන	වර්ශයකට වක් සමාන්‍යයෙන් පිළියෙල කරයි	බළමණාකරන අවශ්‍යතාවය මත පිළියෙල කරයි
පොදුවේ පිළිගත් මූළදර්ම	බහුලව භාවිතා වේ	භාවිතා නොවේ

ඒකකයක නිශ්පාදන පිරිවැය ගනනය කිරීම අවභ්‍යවන්නේ ඇයි

- ❖ ඒකකයක විකුණුම් මිල ගණනය කිරීම සදහා
- ❖ නිශ්පාදනයේ අන්තර්ගතය තීරණය කිරීම සදහා
- ❖ පිරිවැය පාලනය සදහා
- ❖ නිශ්පාදනය සැලසුම් කිරීම සදහා
- ❖ අපේෂිත ලාභය තීරණය කිරීම සදහා

පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ විශය පථය

පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ විශය පථය පිරිවැය කරනය පිරිවැය ගිණුම්කරණය පිරිවැය පාලනය පිරිවැය පහත දැමීම හා පිරිවැය විගණනයෙන් සමන්විත වේ

පිරිවැයකරණය	පිරිවැය තිරනය කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම හා ක්‍රියාවලීන්
පිරිවැය ගිණුම්කරණය	පිරිවැය අවිනිස්චිත අවස්ථාවෙන් ආරම්භ වී ඒකකයක පිරිවැය තීරණය කර අවසාන වශයෙන් පිරිවැය හා ලාභය තීරනය කිරීමෙන් අවසන්වන සමස්ථ ක්‍රියාවලියයි
පිරිවැය පාලනය	ප්‍රමිත පිරිවැය හා සත්‍ය පිරිවැය අතර වචලනයන් අවම කිරීමට කටයුතු කිරීමයි
පිරිවැය පහත දැමීම	නිශ්පාදිතයක ගුණත්වය පහල නොයන ආකාරයට පිරිවැය පහත දැමීමට කටයුතු කිරීම මින් අදහස් වේ
පිරිවැය විගණනය	පිරිවැය වාර්තා ෂත්‍යාපනය කිරීම පිරිවැය වාර්ථා හා පිරිවැය ගිණුම්කරණ මූලධර්ම සැලසුම් ක්‍රියාවලිය හා අරමුණු සමග පරීෂාකර බැලීම

පිරිවැය ගිණුම්කරනයේ කාර්යන්

1. පිරිවැය තොරතුරු රැස්කිරීම
2. පිරිවැය තොරතුරු පිළිගත් පදනමක් මත වර්ග කිරීම
3. අයවැය වාර්ථා පිළියෙල කිරීම
4. ප්‍රමිත හෙවත් සමස්ථ පිරිවැය නිගමනය කිරීම
5. ප්‍රමිත පිරිවැය සහ ෂතය පිරිවැය සන්සන්දනය කරමින් විචලනයන් හදුනා ගැණීම

DILEEPA DENIYEGEDARA

පිරිවැය වියදම අලාභය වත්කම අතර වෙනස

පිරිවැය	භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් නිපදවීම හෝ අත්පත් කර ගැණීම සඳහා දරන් ලබන ආර්ථික සම්පත්වල මූල්‍යමය වටිනාකම
වියදම	ප්‍රවර්ථන වර්ශයේදී ආදායම් ඉපයීම සඳහා පාරිභෝජනය කල පිරිවැය ප්‍රමාණය
අලාභය	ප්‍රවර්ථන වර්ශය තුල පාරිභෝජනය කල එහෙත් ආදායම් ඉබයීමට දායක නොවූ පිරිවැය ප්‍රමාණය යි
වත්කම	ප්‍රවර්ථන ගිණුම් කලච්චේදය තුල පාරිභෝජනය නොකල පිරිවැය ප්‍රමාණය

පිරිවැය ඒකකය

අවසාන වශයෙන් පිරිවැය නිගමණය කරණු ලබන ප්‍රමාණාත්මක ඒකකය යි

එනම් භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක පිරිවැය ගණනය කිරීම සඳහා යොදාගන්නා ප්‍රමාණාත්මක ඒකකය යි

නිද

ආයතනය	පිරිවැය ඒකකය
පාන් බේකරිය	පාන් ගෙඩියක්
ආපාන ශාලාව	එක් ආහාර වේලක්
ගරාජය	එක් මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කිරීමක්
බාබර් සාප්පුව	එක් කොණ්ඩා කැපීමක්

පිරිවැය මධ්‍යස්ථානය

පිරිවැය ඒකකයන් අතර පසු අවස්ථාවකදී පිරිවැය බෙදාහරින තෙක් පිරිවැය එක්රැස් කරගනු ලබන ස්ථානයක් පුද්ගලයෙක් ක්‍රියාකාරකමක් උපකරණයක් පිරිවැය මධ්‍යස්ථානයක් ලෙෂ හැඳින්වේ

නිද

ස්ථානයක් කැන්ටීම ගබඩාව

පුද්ගලයෙක් විකුනුම් නියෝජිතයෙක්

උපකරණයක් ඇසුරුම් යන්ත්‍රය

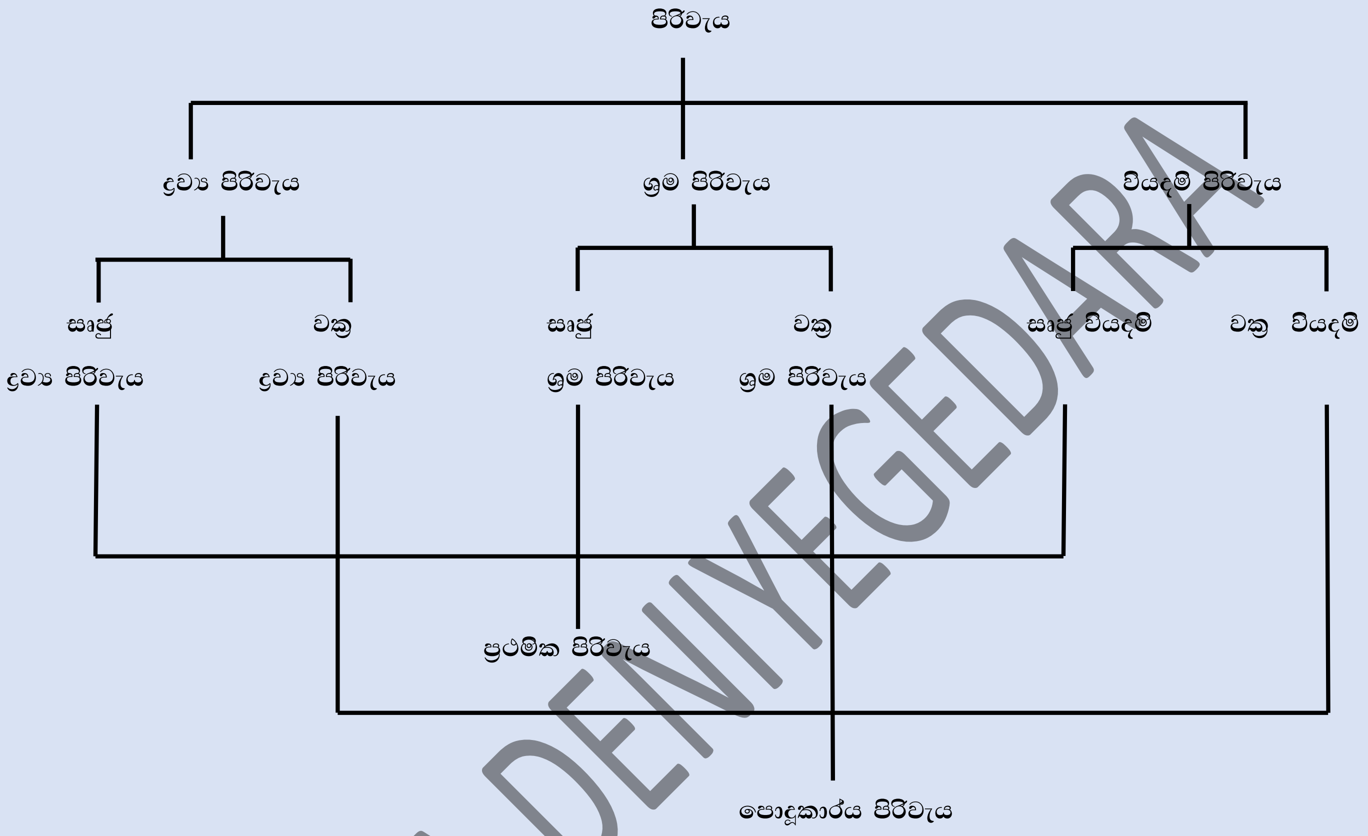
ක්‍රියාකාරකමක් තත්ව පාලන

පිරිවැය මධ්‍යස්ථානයක අරමුණ

1. පිරිවැය පාලනය
2. දරනු ලබන පිරිවැය සම්බන්දයෙන් වගකිව යුතු පුද්ගලයෙක් හඳුනා ගැණීම

DILEEPA DENIYEGEDARA

පිරිවැය මූලිකාංග



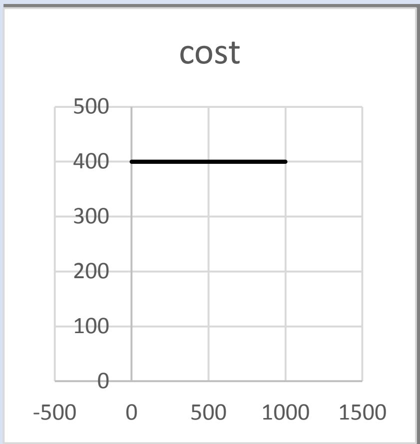
හැසිරීම අනුව පිරිවැය වර්ගීකරණය

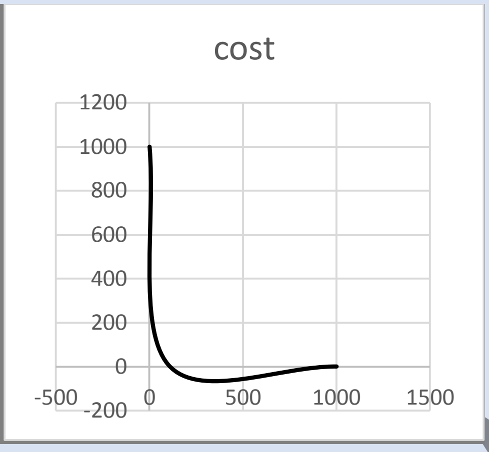
1 ස්ථාවර පිරිවැය

මුළු ස්ථාවර පිරිවැය

ඒකකයක ස්ථාවර පිරිවැය

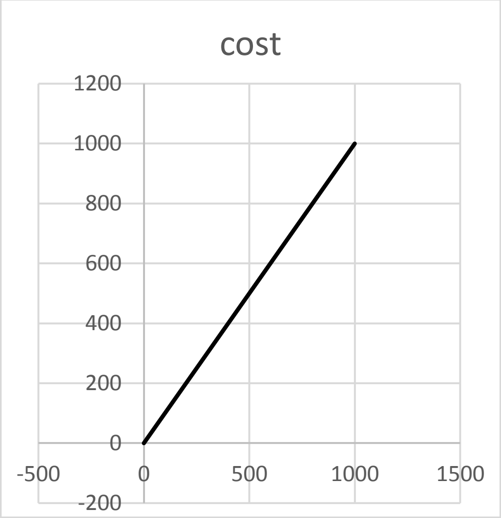
DILEEPA DENIYEGEDARA





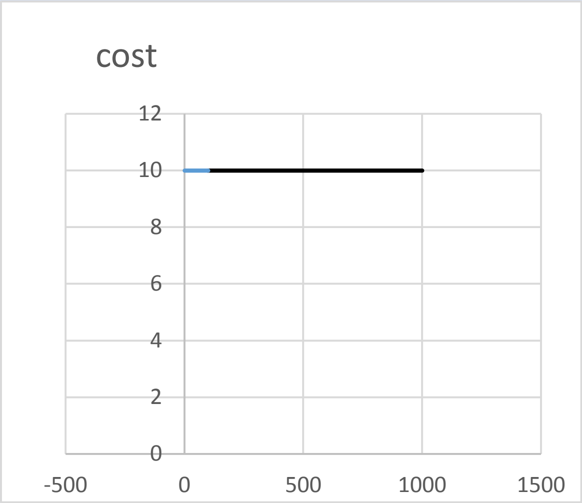
2 විචල්‍ය පිරිවැය

මුළු විචල්‍ය පිරිවැය



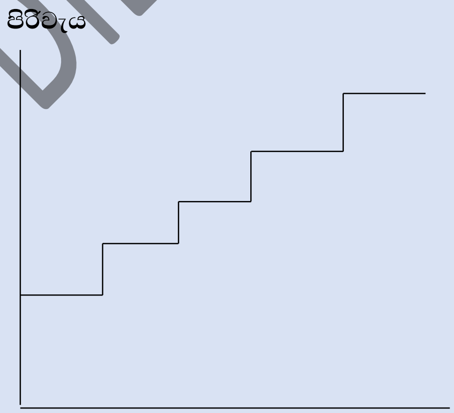
DILEEPA DENIYEGEDARA

ඒකකයක විචල්‍ය පිරිවැය



03 අර්ධ විචල්‍ය පිරිවැය

04 අර්ධ ස්ථාවර පිරිවැය



DILEEPA DENIYEGEDARA

කාර්යන් අනුව පිරිවැය වර්ගීකරණය

01 නිශ්පාදන පිරිවැය

02 පරිපාලන පිරිවැය

03 විකුණුම් හා බෙදාහැරීමේ පිරිවැය

ගණනය කරන අවස්ථාව අනුව පිරිවැය වර්ගීකරණය

01 සත්‍ය පිරිවැය

02 සම්මත පිරිවැය

තීරණ ගැනීමේ දී අදාල කරගැනීම මත පිරිවැය වර්ගීකරණය

01 අදාල හා අදාල නොවන පිරිවැය
02 ගිළුණු පිරිවැය
03 ආවස්ථික පිරිවැය
04 ආනිතික පිරිවැය

කළමණාකරණ පාලනය සඳහා පිරිවැය වර්ගීකරණය

01 පාලනය කල හැකි පිරිවැය
02 පාලනය කල නොහැකි පිරිවැය

For classes 071 5664774

071 2616609

DILEEPA DENIYEGEDARA